

So geht's am **Beratungs-PC**

Die Person fotografiert ihren Brief mit dem eigenen Handy. Sie lesen am PC mit.

EINMAL EINRICHTEN: LESEZEICHEN

Diese Adresse am Beratungs-PC als Lesezeichen speichern, genau so, mit Code:

behoerdenklar.de/demo?code= _____

- › **Lesezeichen von Hand anlegen** und die Adresse eintragen (mit „oe“, ohne „www“). Nicht nur den Stern ☆ klicken: Nach dem Öffnen ist der Code aus der Adresszeile verschwunden.
- › Ihr Code: **wird beim Termin eingetragen** Nur für die Beratungsstelle: nicht an Ratsuchende weitergeben, Blatt nicht offen auslegen.



Gleiche Adresse als QR-Code

ABLAUF FÜR JEDE PERSON ————— **Knopf** = klicken oder tippen · „Text“ = steht so auf dem Bildschirm

- Seite öffnen.** Lesezeichen anklicken. Oben steht „**Kostenlos über MBE Donnersberg ...**“
Fehlt das? Unten **Sie haben einen Code von einer Beratungsstelle?** öffnen und den Code einlösen.
- Sprache wählen.** Bei „**Erklärung in dieser Sprache:**“ die Sprache der Person einstellen, **bevor** Sie in Schritt 3 klicken. Dari: „Farsi“ wählen.
- QR-Code zeigen.** **Lieber mit dem Handy fotografieren** klicken. Die Person scannt den QR-Code mit der Handy-Kamera. Am PC steht dann „**Handy verbunden ...**“
Nicht **Zugang dauerhaft auf ein Handy geben** klicken: Das gibt Ihren Zugang dauerhaft aufs Handy.
- Am Handy: Häkchen und Foto.** Das Häkchen setzt **die Person selbst**. Es ist ihre Einwilligung: Das Foto geht an BehördenKlar und an den KI-Dienst Anthropic (USA). Dann tippt sie auf den großen Knopf mit und fotografiert den Brief. Am Handy steht alles in ihrer Sprache.
Ein Foto pro Brief, bei mehreren Seiten die mit Betreff und Frist. Nur den Brief fotografieren, keine Ausweise.
- Etwa eine Minute warten.** Dann steht die Erklärung am PC auf Deutsch und am Handy in der Sprache der Person. Umschalten über dem Ergebnis, z. B. **Deutsch** **العربية**
Solange es rechnet: Handy-Bildschirm anlassen, keine andere App öffnen.
- Kalender am Handy.** Die Person tippt am Handy auf **In meinen Kalender eintragen**. Nicht am PC, sonst landet die Datei auf dem Dienst-PC.
Seite am Handy schon zu? Am PC **Ergebnis aufs Handy mitnehmen** klicken.
- Fertig: Seite neu laden (Taste F5).** Nächste Person: Sprache neu wählen.

WICHTIG

- ! **Im Test nur übers Handy der Person**, nicht selbst am Dienst-PC hochladen (dafür erst ein AVV). **Frist immer am Originalbrief prüfen**, Fristen „ab Zustellung“ selbst nachrechnen.
- ! **Beim Warten nicht neu laden.** Falls doch: Ergebnis steht am Handy, dort **Deutsch** tippen. Ein QR-Code gilt für einen Brief.

MELDUNGEN AM PC UND WAS SIE BEDEUTEN

„ Am Handy hat es nicht geklappt: ...“	Am Handy steht, warum. Dort neu fotografieren.
„ Das dauert ungewöhnlich lange ...“	Erst aufs Handy schauen: Rechnet es noch, warten. Sonst dort den Knopf mit tippen oder am PC Abbrechen , ab Schritt 3.
„Der QR-Code ist abgelaufen ...“	Schritt 3 wiederholen.
„ Keine Verbindung zum Server ...“	Internet prüfen. Sonst IT: behoerdenklar.de, *.workers.dev und challenges.cloudflare.com freigeben.
„Die kostenlosen Analysen sind aufgebraucht oder abgelaufen ...“	Kontingent leer oder Test zu Ende: Justin anrufen, 0170 4969375. Danach das Lesezeichen neu öffnen.
„Der Zugang über ... ist abgelaufen ...“	

Bei Fragen einfach anrufen: Justin Klein · 0170 4969375

Webklar GbR · Am Schwimmbad 10, 67722 Winnweiler · justin@webklar.com · behoerdenklar.de

STAND OKTOBER 2026